（様式１）

履歴書

（　　　　年　　　月　　　日現在）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 写真貼付(1) 縦3.6～4.0 cm横2.4～3.0 cm(2) 本人単身、胸から上(3) 裏面に氏名記入(4) 提出日前6月以内に撮影されたもの |
| 氏　　名 | ㊞ |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日生（満　　　歳） | 男・女 |
| ふりがな |  |
| 現住所 | 〒（　　　－　　　　）TEL: E-mail: |
| ふりがな |  |
| 連絡先 | 〒（　　　－　　　　）※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入TEL: E-mail: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学　位 |  | （取得年月日） | 　　年　　　月　　　日 |
| （授与された大学名） |  |
|  |
| 年（和暦） | 月 | 学歴・職歴（学歴は高等学校卒業から記載） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年（和暦） | 月 | 学歴・職歴（学歴は高等学校卒業から記載） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年（和暦） | 月 | 免許・資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年（和暦） | 月 | 語学力（TOEIC、TOEFL、英検、その他の外国語検定のスコア・級及び取得年月） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 志望動機 |
|  |

（様式２－１）

研　究　業　績　一　覧

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏　　名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 和 文 | 欧 文 |
|  　　　著　　　　　書 | （　　　　） | （　　　　） |
|  　　　原　　　　　著 | （　　　　） | （　　　　） |
|  　　　総　　　　　説 | （　　　　） | （　　　　） |
|  　　　その他　　　　　　　 | （　　　　） | （　　　　） |

　　　　　　　　　（注）（　）内には、「First Author数」を内数で記載して下さい。

（様式２－２）

業　績　目　録（学術論文）

　　　　著　書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏　　名）

|  |  |
| --- | --- |
| 番　号 | 著者の氏名、書名、頁、発行所、年 |
|  |  |

（様式２－２）

業　績　目　録（学術論文）

　　　　原　著　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏　　名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番　号 | 著者の氏名、題名、誌名、巻、初頁～終頁、年 | インパクトファクター記載欄 |
|  |  |  |

（様式２－２）

業　績　目　録（学術論文）

　　　　総　説　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏　　名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番　号 | 著者の氏名、題名、誌名、巻、初頁～終頁、年 | インパクトファクター記載欄 |
|  |  |  |

（様式２－２）

業　績　目　録（学術論文）

　　　　その他（研究報告書等）　　　　　　　　　　　（氏　　名）

|  |  |
| --- | --- |
| 番　号 | 著者の氏名、題名、誌名、巻、初頁～終頁、年 |
|  |  |

（様式２－３）

業　績　目　録（学会発表）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏　　名）

|  |  |
| --- | --- |
| 番　号 | 発表者及び共同発表者名、演題名、学会名、開催地、年、抄録掲載誌名、巻、初頁～終頁、年 |
|  |  |

（様式３）

科学研究費助成事業及び加入学会等

（氏　　名）

１．科学研究費助成事業、その他の助成金の受給状況

|  |
| --- |
|  |

２．特許の取得状況

|  |
| --- |
|  |

３．加入学会（会名、役職名）

|  |
| --- |
|  |

４．学会等での受賞状況（課題名を含む）

|  |
| --- |
|  |

５．その他（アピールできる点等）

|  |
| --- |
|  |

（様式４）

業務実績

（氏　　名）

|  |
| --- |
|  |

（様式５）

ＵＲＡ業務に対する抱負・戦略等

　　　　　　　　　　　　（氏　　名）

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

（様式６）

業績等を問い合わせることができる関係者

（氏　　名）

（１）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 所属・職名 |  |
| 所属住所 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 連絡先メールアドレス |  |
| 照会できる事項等 |  |

（２）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 所属・職名 |  |
| 所属住所 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 連絡先メールアドレス |  |
| 照会できる事項等 |  |

（３）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 所属・職名 |  |
| 所属住所 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 連絡先メールアドレス |  |
| 照会できる事項等 |  |

（注）１名以上の連絡先等を記載してください。

応募書類の記入要領

１．履歴書（様式１）

1. 学位の欄には、取得年月日及び授与された大学名を記入してください。
2. 学歴の欄には、高等学校卒業以降、最終学歴まで記入してください。
3. 職歴の欄には、所属研究室や研究部門等とともに、外国出張（６ヶ月以上）、科研費審査員歴等を記入してください。
4. 履歴に空白期間がある場合は説明を付記してください。

２．研究業績一覧及び業績目録（様式２）

　　次の区分、次の順序で、欧文と和文に分けて、過去から現在の順に記入してください。

Ⅰ．研究業績一覧（様式２－１)

業績のまとめを記入してください。

Ⅱ．業績目録（学術論文）（様式２－２)

1. 著書・原著・総説・その他（研究報告書等）に区分し、この順序で記入してください。
2. 学術論文は主要な３編について、番号の左側に◎印を付けてください。
3. 著者全員の氏名を当該論文に記載されている順に記入し、自身にアンダーラインを付してください。
4. 査読の有無を記入してください。
5. 引き続き二つ以上の論文が同一誌に掲載されている場合でも同誌、*ibid.*などとせずに誌名を記入してください。
6. 投稿中の論文については、掲載受理の承諾書のあるものだけを記入してください。
7. サイエンスサイテーションインデックス（SCI）に採用されている雑誌は論文番号の右側に○印を付け、インパクトファクター（2018年版）を記入してください。

　　Ⅲ．業績目録（学会発表）（様式２－３)

　　　次の条件に合致する自身の発表分に限り記入してください。

1. 国内学会については、特別講演、シンポジウム、パネルディスカッション等
2. 国際学会については、一般演題を含め、全ての発表分

　　Ⅳ.　学術論文別刷

1. ◎印及び○印を付けた主要論文について別刷を提出して下さい。ただし、著書については、表紙と分担部分のコピーで差し支えありません。
2. 未印刷の論文については、その原稿又はそのコピーに掲載受理の承諾書を添付してください。
3. 別刷は、業績目録（学術論文）(様式２－２)の番号を別刷の右上に記入のうえ、順番に並べて提出してください。

３．科学研究費助成事業及び加入学会等（様式３）

1. 研究代表者及び研究分担者としての科学研究費助成事業、その他の助成金（種類、課題名）の受給状況を

 記入して下さい。なお、研究分担者の場合は、分担金が配分されているものに限ります。

1. 特許の取得状況、加入学会(会名、役職名)及び学会等での受賞状況(課題名を含む)を記入してください。
2. その他のアピールできる点、特筆すべき活動等があれば記入してください。

４．業務実績（様式４）

1. 大学、研究機関、企業等での研究推進、産学連携、知財戦略（知的財産及び技術移転）に係る業務実績（企画・運営、広報、国際を含む）について記入してください。
2. 科学研究費助成事業等の競争的資金の申請書作成又は作成支援等の実績があれば記入してください。

５．ＵＲＡ業務に対する抱負・戦略等（様式５）

1. ①「佐賀大学の研究、産学連携（国際的視点含む）、知財戦略の現状認識」（イメージでも可）、

②「ＵＲＡに求められる最も重要と思われる能力」、

③「本学の研究、産学連携の強化（グローバル化含む）、知財戦略に向けて、他大学の動向も踏まえ、ＵＲＡとしてどのような活躍ができると考えているか」

について、①～③をそれぞれ記入したうえで、希望するＵＲＡ業務に対する抱負・戦略を記入してくださ

い。

(2) 文字サイズは11ポイントとし、２ページ以内とします。

６．業績等を問い合わせることができる関係者（様式６）

(1)　１名以上の連絡先等を記入してください。

７．その他

1. 提出書類は全てパソコンにより作成してください。
2. 可能な限り添付している様式を使用して下さい。なお、同様の内容が確認できる様式であれば使用しても差し支えありませんが、印刷時の大きさはＡ４判としてください。
3. 様式中の各項目の幅は、記載内容の多少により適宜変更しても差し支えありません。