

様式第1

平成 年 月 日

公益財団法人佐賀県地域産業支援センター
理事長 吉田 哲雄 様

申請者 住 所:

氏 名: 印

平成 30 年度農林水産物・食品等の機能性研究に係る予備的研究等に係る委託研究計画書の提出について(申請)

公益財団法人佐賀県地域産業支援センター農林水産物・食品等の機能性研究に係る予備的研究等助成事業実施要領第2条の規定に基づき、委託研究計画書を別紙のとおり提出します。

委 託 研 究 計 画 書

1 研究テーマ

2 研究者

①研究代表者

②共同研究者又は研究協力者

3 主たる研究項目

①

②

③

4 実施場所

5 委託研究期間

契約締結日から平成 31 年 2 月 28 日(※実施年度の 2 月末日)

6 所要研究委託費

総額 円

内 訳	金額(円)	備 考
計		

7 その他必要事項

※委託研究計画書提出時には、研究概要説明書もあわせて提出をお願いします。

研究概要説明書

1 研究テーマ名

2 研究の背景・目的

3 研究内容

4 国等の事業への応募計画、又は実用化計画

※必要に応じて、図表等を挿入・添付すること。

研究委託費積算基準

経費区分	経費項目	概要
研究に係る直接経費	① 機器・設備費	<ul style="list-style-type: none"> 研究に専用するために必要な機器・設備類の購入（汎用品は除く）、賃借に要する費用 上記機器・設備類に関する営繕工事、改造、修理又は保守に要する費用
	② 材料費・消耗品費	<ul style="list-style-type: none"> 研究に専用するために必要な資材、部品、原料、消耗品等の購入又は製作に要する費用
	③ 外注加工費	<ul style="list-style-type: none"> 研究の遂行上必要な比較的単純で研究要素の含まれない作業の外部への発注に要する費用
	④ 謝金	<ul style="list-style-type: none"> 外部の者から研究の遂行上必要な専門知識の提供等を受けるために支払う謝礼 外部の者に研究の遂行上必要な業務の協力を依頼するために支払う謝礼
	⑤ 旅費・交通費	<ul style="list-style-type: none"> 研究者が研究の遂行に必要な旅費 技術指導者等外部の者に研究の遂行上必要な業務の協力を依頼するために要する旅費
	⑥ 設備等使用料	<ul style="list-style-type: none"> 研究の遂行上必要な設備（実験施設、測定機器、電算機等）で外部の者が所有する設備を一時的に使用するために要する費用
	⑦ その他必要な直接経費	<p>上記に含まれない研究の遂行に直接要すると認められる次の項目の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> 雑役務費：研究を補助するために必要とする臨時雇用者（アルバイト、パート）又は派遣労働者の役務提供を受けるために要する費用（ただし、研究に直接従事する場合を除く。） 技術関係費：データベース検索料、学会参加費（旅費・交通費に含まれるものを除く。）、文献購入費等研究遂行上必要となる技術情報等の収集、発表等に要する費用 光熱水費：研究の遂行に直接使用する電気、ガス、水道、その他燃料等に要する費用であって、原則として研究に直接使用した数量を確認できるもの 通信・運搬費：研究の遂行上直接必要とする通信・運搬費 その他：その他研究の遂行に直接必要と認められる費用
	⑧ 再委託費	<ul style="list-style-type: none"> 研究の遂行上必要な再委託に要する経費

注1) 上記経費には消費税を含まない。

注2) 上記経費全ての合計額に8%を乗じて積算額の合計を算出する。

注3) 「機器・設備費」、「謝金」又は「旅費・交通費」のいずれかの経費が90%を超える研究計画の場合及びその他の経費で特に大きな割合を占める経費がある研究計画の場合には、当該経費の研究遂行上の必要性について、研究概要説明書に記載すること。